

How to do Online-Gruppenstunde

(Stand 20.04.2022)



Tipps zur Vorbereitung/Planung:

- Anleitung und Link zur Videokonferenz vorab verschicken mit HILFE-HOTLINE
- Materialpäckchen vorab verschicken (Inhalt z. B. Tee, Kerze, Süßes, Kochrezept, Bastelmaterialien, Stimmungskarten, Handouts, ...)
- Aufbau und Ablauf planen.
- Methoden, Links und Funktionsweise testen.
- Aufgaben im Team verteilen:
 - Moderator
 - Inhalte referieren
 - Präsentator
 - Technik und Tools einbinden, starten, auswerten
 - Beobachter/in: online leider schwierig, alle Leute im Blick zu haben.
 - ...

Kann von Einheit zu Einheit wechseln. Man kann auch mehrere Aufgaben gleichzeitig haben. Aber nicht alleine Meeting stemmen!
Alternativ können auch Teilnehmer/innen eingebunden werden
- Evtl. zweiten Bildschirm anschließen: Man kann dann die Inhalte/Medien/Plattformen auf einem Bildschirm haben und die Gesichter auf einem zweiten trotzdem im Blick.
- Wie sind die technischen Voraussetzungen der Teilnehmer/innen? (Laptop, Rechner oder Handy / Kamera und/oder Mikrofon verfügbar / Zugang zum Video-Konferenz-Portal / Internet-Empfang zuhause – all dies beeinflusst die Möglichkeiten der Teilnehmer/innen gut an einer Online-Gruppenstunde teilzunehmen)

Tipps für Aufbau und Ablauf eines Online-Meetings

- Zeitfenster für den Technikcheck der Teilnehmenden ansetzen
- Videokonferenzen nicht zu lange ansetzen
- Ausreichend Pausen einplanen
- Abwechslungsreiche Methoden (Video, Kurzvortrag, Lied, Kleingruppenarbeit, Tools, Spiele, Schreibaktionen...)
- auflockernde Elemente (kurze Dehnübung/kleines Spiel) einfügen
- TN mit einbeziehen, Interaktion ermöglichen
 - zur Beteiligung über Sprachchat oder Textchat ermutigen.
 - Meinungen von einzelnen erfragen.
 - Chatreaktionsfunktionen nutzen und zur Anwendung einladen.
 - weitere Tools nutzen für z.B. Umfragen, Brainstorming, gemeinsames (Be-)Arbeiten
 - Kleingruppenarbeit
 - Teilnehmende stellen Ergebnisse der Kleingruppe selbst vor.
 - Spiele
- evtl. Offline-Phasen (z. B. Sparziergang/Aufgabe im Freien) einplanen

Tipps zur Durchführung:

Technisch...

- bei vielen Teilnehmern auf Stummschaltung achten.
- Singen oder gemeinsam ein Gebet sprechen, ist nicht möglich. Nur eine Person sollte vorsingen, etc... und die übrigen Personen machen mit stummgeschaltetem Mikro mit.
- Wenn das Internet zu instabil ist, dann die Kamera ausmachen (Methoden ggf. anpassen)
- Bei manchen Online-Spielen ist die Internet-Geschwindigkeit ausschlaggebend, ob alle das gleiche zur gleichen Zeit sehen und sich somit gut beteiligen können (z.B. Montagsmaler - Methoden ggf. Anpassen)
- Ein Neustart der App oder der Besprechung löst teilweise technische Probleme einzelner Teilnehmer/innen.
- Videokonferenztool testen. Funktionen beherrschen.

Pädagogisch...

- Verschiedene Methoden, um die Reihenfolge der Teilnehmenden (für Spiele / Vorstellungsrunden / Austauschrunden) festzulegen:
 - Namen in den Chat schreiben
 - jede/r selbst
 - durch Spielleitung
 - Verbunden mit Kooperationsaufgabe, z.B. sortiert nach Alter, Alphabet, Geburtstag, ...
 - nächste Person von Teilnehmenden aufrufen lassen
 - Glücksrad <https://tools-unite.com/tools/random-picker-wheel> (Namen oder Fragen können leicht ergänzt werden)
- Visualisieren – nicht nur reden, sondern auch sichtbar machen
 - Arbeitsaufträge und Spielregeln zusätzlich im Chat schriftlich festhalten.
 - Diskussionen / Austausch zumindest stichwortartig mitschreiben z.B. im Chat oder in gemeinsamen Dateien
 - Vorträge, Infos mit PowerPoint auf dem Bildschirm teilen oder Bilder und andere Dateien einblenden.
- Zu beachten: Wie geht es den Teilnehmer/innen gerade?
Online ist dies viel schwieriger als in Präsenz, weil die Teilnehmer/innen immer nur teilweise (über Video, über Audio oder über Kommentare) wahrgenommen werden können und Befindlichkeit oder Bedürfnisse daher online schwerer einzuschätzen sind als bei Präsenzveranstaltungen!
 - Auf die Aktionen und Reaktionen der Teilnehmer/innen achten (Mimik und Gestik, Körperhaltung), **sofern** sie ihre Kameras angeschaltet haben.
 - Häufig Rückmeldung einholen
 - Teilnehmer/in für schnelles Feedback bestimmen
- Feedback einholen (Offenes Online-Feedback-Tool für unkomplizierte und anonyme Feedback-Übermittlung <https://www.bittefeedback.de/>)

Tools

- Zu beachten:
 - Vor Verwendung der Tools probiert sie selbst einmal aus, indem ihr die Perspektive der Teilnehmer/innen einnehmt. Dann erfahrt ihr gleich, ob das Tool zu Eurer Absicht passt und ob es Stolpersteine gibt, auf die ihr achten solltet.
 - Die Tools sind Hilfsmittel, die jedoch nur so hilfreich sind, wie die Teilnehmenden mit ihnen zurechtkommen! Daher ist es wichtig, sich beim Einführen der Tools Zeit zu nehmen und ggf. über den geteilten Bildschirm zu erklären.
 - Sind die Tools gut eingeführt, können sie leicht immer wieder verwendet werden!
- Brainstorming und Abstimmung mit [Tricider](https://jugend.beteiligen.jetzt/werkzeuge/tools/tricider):
<https://jugend.beteiligen.jetzt/werkzeuge/tools/tricider>
- Buzzer für Quiz: Digitaler Buzzer für selbst gebastelte Online-Quiz-Runden.
www.cosmobuzz.net
- Feedback-Übermittlung <https://www.bittfeedback.de/>
- Digitales Stimmungsbild zu Gefühlen: <https://scan.gefuehlsmonster.de/de/>
- Glücksrad <https://tools-unite.com/tools/random-picker-wheel>.
"Zufallsgenerator"
- Videokonferenztool, bei dem man sich frei bewegen und selbst verschiedenen Räumen zuordnen kann <https://www.wonder.me/>
- Padlet <https://de.padlet.com/> Teilnehmer können Inhalte eintragen, sortieren, kommentieren, bewerten
- Textbearbeitung: Gemeinsames Arbeiten an Texten [Yopad](https://jugend.beteiligen.jetzt/werkzeuge/tools/yourpart) mit
<https://jugend.beteiligen.jetzt/werkzeuge/tools/yourpart>
- Umfragen mit Mentimeter: <https://www.mentimeter.com/>
- Digitale Pinnwand „Miro“ (kann auch gespeichert und immer erweitert werden)
<https://miro.com/>

Ideen und Tipps zusammengetragen unter zur Hilfenahme von Zusammenstellungen anderer Jugendstellen und des [Erzbischöflichen Jugendamts München und Freising](#) (und anderen), sowie aus Anregungen teilnehmender Jugendlicher eines Workshops.